

Klachtenformulier Klachtencommissie



Dit formulier zenden aan:

De Klachtencommissie van Weller
t.a.v. de ambtelijk secretaris
p/a Postbus 2, 6400 AA Heerlen

Graag de volgende vragen te beantwoorden (aankruisen wat van toepassing is):

1. Bent u:

- huurder
- medehuurder
- anders, nl.: _____

2. Hoe luidt uw

Naam : _____

Adres : _____

Postcode : _____

Telefoonnummer : _____

3. Waarop heeft uw klacht betrekking?

4. Op welke datum is de klacht ontstaan?

5. Heeft u over de klacht overleg gehad of gecorrespondeerd met een of meer medewerker(s) van Weller?

nee

ja, nl. met: _____

6. Heeft u zelf geprobeerd de klacht op te lossen?

nee

ja: op welke wijze en met welk resultaat?

7. Zijn er schriftelijke stukken met betrekking tot de klacht?

nee

ja, nl. _____ stukken

(Graag een kopie met dit formulier mee te sturen)

8. Hoe zou naar uw mening het advies van de commissie moeten luiden?

9. Wilt u, als de commissie het verzoek behandelt, daarbij aanwezig zijn?

nee

ja

10. Laat u zich door iemand bijstaan of vertegenwoordigen bij de klachtencommissie?

nee

ja, nl. door:

Naam adviseur/vertegenwoordiger: _____

Adres : _____

Postcode en woonplaats: _____

Telefoon : _____

Ruimte voor eventuele opmerkingen:

Plaats: _____ Datum: _____

Handtekening indiener klacht: _____

Formulier akkoordverklaring afhandeling klacht



> Dit formulier zenden aan:

De Klachtencommissie van Weller
t.a.v. de ambtelijk secretaris
p/a Postbus 2, 6400 AA Heerlen

Aan de Klachtencommissie van Weller:

Bij deze verklaar ik als indiener van de klacht, zoals hieronder vermeld, dat genoemde klacht door Weller op _____ (datum invullen) binnen de door partijen afgesproken termijn, te weten _____ weken, naar tevredenheid/niet naar tevredenheid* is afgehandeld.

De klacht is opgelost/niet opgelost* door de heer/mevrouw

De inhoud van de klacht was:

De klacht is opgelost/niet opgelost** door middel van _____

Naam huurder : _____

Adres : _____

Datum : _____

Handtekening huurder: _____

* a.u.b. omcirkelen wat van toepassing is of doorhalen wat niet van toepassing is.

** wanneer de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld zal de accountmanager van het betreffende account dit formulier meteen ter behandeling aan de Klachtencommissie laten toekomen.