

Protocol cameratoezicht

In de loop van 2022 worden de meeste camerasystemen vervangen, zodanig dat ze volledig voldoen aan dit protocol. Het proces, de verantwoordelijkheden en bevoegdheden gaan in vanaf de publicatie van het protocol.

Inhoud

Inhoud	2
Artikel 1 Doel van het cameratoezicht.....	3
Artikel 2 Begripsbepaling	3
Artikel 3 Taken en verantwoordelijkheden.....	3
Artikel 4 Beschrijving van het camerasysteem	5
Artikel 5 Bediening van het camerasysteem.....	5
Artikel 6 Integriteit, privacy en rechten van het geregistreerde beeldmateriaal	6
Artikel 7 Uitgifte van beeldinformatie	6
Artikel 8 Inzagerecht beeldinformatie	7
Artikel 9 Informatieverstrekking	7
Artikel 11 Klachten	8

Invulling wettelijke verplichting Algemene Verordening Gegevensbescherming

Artikel 1 Doel van het cameratoezicht

Het doel van het cameratoezicht is om de complexen en de bijbehorende voorzieningen van de Stichting Weller Wonen beter te beveiligen met inachtneming van de regels voor privacy. Meer specifiek is de verwachting dat het cameratoezicht bijdraagt aan het:

1. bevorderen van het veiligheidsgevoel van bewoners en mensen die het complex bezoeken
2. beschermen van eigendommen
3. voorkomen van vandalisme of ongewenst gedrag
4. voorkomen van (ernstige) vervuiling
5. bevorderen van de opsporing en vervolging in geval van incidenten

Het MT van Weller heeft op 20 juli 2021 de volgende criteria voor plaatsing van camera's vastgesteld:

- Het, als daar aanleiding toe is, beschermen van kwetsbare en kostbare delen van en aan gebouwen van Weller.
- Het, strikt op verzoek, verhogen van het gevoel van veiligheid van bewoners en bezoekers.

Artikel 2 Begripsbepaling

'Camerasysteem': Het geheel van camera's, monitoren of beeldschermen, opnameapparatuur, verbindingssystemen, bekabeling, kabelgoten en bevestigingen.

'Beeldinformatie': De door het camerasysteem verkregen en geregistreerde filmbeelden. Beeldinformatie is onderdeel van het begrip persoonsregistratie in de zin van de wet.

'Operationeel beheer': De dagelijkse operationele eindverantwoordelijkheid over de bediening en het dagelijks gebruik van het camerasysteem.

- Dit omvat ook het beheer van het bijbehorende software tools ten behoeve van toewijzing bevoegdheden voor het live volgen van beeldmateriaal via lokale beeldschermen of het inzien van beelden via de opname apparatuur.
- Het bijhouden van een logboek.
- Het registreren en begeleiden van verzoeken.
- Het stellen van prioriteit en het laten opvolgen van verzoeken uit de organisatie of vanuit technisch beheer

'Technisch beheer': De zorg voor het technisch functioneren van het camerasysteem en de opslagmedia. Dit omvat het fysieke camerasysteem met alle hardwarecomponenten. De term is niet te verwarren met de functie Technisch Beheerder. Als hierna sprake is van technisch beheer of technisch beheerder, dan is dit slechts op te vatten zoals in de eerste twee zinnen van dit item uit de begripsbepaling is bedoeld (tenzij expliciet wordt aangegeven dat het de functie betreft).

'Incident': Een waargenomen beschadiging aan eigendommen van de Stichting Weller Wonen of van betrokkene, een strafbaar feit, ongeval of andere gebeurtenis die vraagt om optreden of aanvullend handelen.

'Betrokkene': in de AVG is dat *“een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon”*, in dit protocol te lezen als degene van wie identificeerbaar (tot zijn of haar persoon herleidbaar) beeldmateriaal is opgeslagen.

Artikel 3 Taken en verantwoordelijkheden

1. Verantwoordelijkheid

Het cameratoezicht geschiedt onder verantwoordelijkheid van de Stichting Weller wonen. Het bestuur:

- Wijst rol operationeel en technisch beheer toe.
- Geeft goedkeuring voor eventuele wijzigingen aan het systeem en/of componenten in het systeem.

2. Operationeel beheer

De operationeel beheerder van het camerasysteem is de aangewezen persoon of aangewezen verwerker voor het operationeel beheer. De operationeel beheerder verricht alle handelingen die nodig zijn om te kunnen voldoen aan de privacywetgeving. Tevens onderhoudt de operationeel beheerder het dagelijks functioneren van het systeem. Hij is daarmee eindverantwoordelijke voor het gehele systeem.

3. Technisch beheer

De technisch beheerder van het camerasysteem is de aangewezen persoon of aangewezen verwerker voor het technisch beheer. De technisch beheerder verricht alle handelingen die nodig zijn om de werking van het systeem te borgen.

4. Bekijken van beelden

Het beheer en toezicht op het camerasysteem is centraal belegd bij de operationeel beheerder. De beelden, live en opgeslagen, kunnen alle via specifieke software en/of apps op tablets en/of smartphone live op afstand worden gevolgd, mits daartoe bevoegd gemaakt door de operationeel beheerder op grond van de in dit protocol benoemde bevoegdheden (artikel 5.1). De operationeel beheerder houdt bij wie wat kan zien en stemt vooraf met de Privacy Officer af over het toekennen of afnemen van bevoegdheden.

Beelden mogen alleen worden gezien door functionarissen die daartoe bevoegd zijn. Het delen van beelden met collega's, bezoekers, huurders, derden, etc. is niet toegestaan, tenzij daar, zoals bij formele opvraging door de politie, of bij een formeel verzoek tot inzage (artikel 8), een wettelijke grondslag voor bestaat.

Operationeel beheerder draagt er zorg voor dat er zorgvuldig met het beeldmateriaal wordt omgegaan wanneer dit in verband met een incident, op formeel verzoek van de politie, moet worden veiliggesteld. In laatstgenoemd geval zal altijd de Privacy Officer op de hoogte worden gesteld. In geval van een incident worden beelden altijd bekeken door minimaal twee bevoegde personen (artikel 5). Dit zijn minimaal de operationeel beheerder en de voor het wooncomplex verantwoordelijke Adviseur Wijken & Buurten (eventueel aangevuld met de Complex- en Wijkbeheerder {functie Weller} van het complex). Zie ook artikel 5.

5. Procedures

Ingeval van een incident kan afhankelijk van de zwaarte van het geconstateerde feit worden gekozen voor:

- Het aanspreken van de persoon die het incident veroorzaakt. Aanspreken gebeurt bij voorkeur door twee personen: de Adviseur Wijken & Buurten en de Complex- en Wijkbeheerder.
- Afhankelijk van de zwaarte van het incident kan er door de Adviseur Wijken & Buurten voor worden gekozen aangifte te doen. De Procesteammanager van Wijken & Buurten wordt hiervan in kennis gesteld.
- Op basis van de geconstateerde feiten worden, na formeel verzoek, beelden ter beschikking gesteld aan justitie. Overdragen van beeldmateriaal gebeurt alleen aan de politie, de officier van justitie of aan de betrokkene na diens verzoek tot inzage (zie artikel 8).

Artikel 4 Beschrijving van het camerasysteem

1. Het systeem

Het cameratoezicht gaat plaatsvinden door middel van een semi-Cloud systeem. Er wordt gebruik gemaakt van Netwerk Video Recorders (NVR). Aan deze recorders zijn zichtbare camera's gekoppeld, waarmee opnames worden gemaakt op verschillende plaatsen in en rondom een complex. Het systeem wordt gekoppeld aan het internet via beveiligde verbindingen.

2. Video observatieruimte (standplaats Netwerk Video Recorder)

De NVR's staan opgesteld in een voor publiek afgesloten ruimte. De ruimte is alleen toegankelijk voor personen die beschikken over een sleutel.

3. Beeldmateriaal bewaren en overschrijven

Beelden worden in lijn met de wettelijke bepalingen uit de AVG en de richtlijnen van de Autoriteit Persoonsgegevens maximaal 72 uur bewaard en daarna gewist of overschreven.

Artikel 5 Bediening van het camerasysteem

1. Bevoegdheden

Bevoegd tot het bedienen van het camerasysteem c.q. het live dan wel opgeslagen bekijken of uitgeven van beelden zijn:

- Politie of officieren van justitie voor opsporingsdoeleinden (na ontvangst en beoordeling van een verzoek daartoe): alleen bekijken exact bepaalde opgeslagen beelden en in sommige gevallen live beelden (zie 3);
- De technisch beheerder: bedienen en bekijken, ten behoeve van bijstellen of checken beeldkwaliteit;
- De operationeel beheerder: bedienen (zie 2), bekijken en uitgeven; en uitsluitend met toestemming ook derden (bijvoorbeeld leverancier van de apparatuur), indien dat functioneel noodzakelijk is;
- De Complex- en Wijkbeheerder: bekijken live beelden ten behoeve van check van het systeem en ten behoeve van eventueel preventieve activiteit.
- De Adviseur Wijken & Buurten (of Projectleider ingeval van maatschappelijk of commercieel vastgoed) en de Complex- en Wijkbeheerder: bekijken exact bepaalde opgeslagen beelden ten behoeve van voorbereiding van een (correctief) gesprek met betrokkene.
- De dienstdoende Medewerker- of Adviseur Klanten ten aanzien van het bekijken van live beelden opgenomen in het kantoor van Weller (Wellerij en andere toegangsdeuren).
- De Privacy Officer is verantwoordelijk voor het al dan niet instemmen met uitgifte en inzage en voor de afwegingen die bij verzoeken om inzage worden gemaakt.
- Betrokkene na het indienen van een verzoek, mits de privacy van andere betrokkene niet geschaad wordt (artikel 8): alleen specifieke, exact bepaalde opgeslagen beelden.

2. Bedienen van apparatuur

Onder het bedienen van de apparatuur wordt ook begrepen het terugkijken van digitale opnamen en het vastleggen van beeldinformatie op DVD of een andere wijze van datatransport, zo ook het wissen van beeldmateriaal na verstrijken van de 72 uur of na een langere periode (op formeel en in het extractieregister opgenomen verzoek van politie).

3. Politie & justitie

Politiefunctionarissen en officieren van justitie die beroepshalve beelden 'live' bekijken en/of het camerasysteem bedienen, legitimeren zich vooraf ten overstaan van de operationeel beheerder. Na ontvangst en beoordeling van een formeel verzoek tot bekijken van beelden

kunnen deze functionarissen daadwerkelijk beelden bekijken in het bijzijn van de operationeel beheerder.

4. Extractieregister

Van alle opvraging en alle uitgften wordt verslag gedaan in het extractieregister.

Artikel 6 Integriteit, privacy en rechten van het geregistreerde beeldmateriaal

1. Gebruik persoonsregistratie

De persoonsregistratie wordt uitsluitend gebruikt voor de doelstellingen van het cameratoezicht. Het cameratoezicht is te allen tijde verenigbaar met het doel van beveiliging en toezicht.

2. Kenbaar maken cameratoezicht

Het cameratoezicht wordt kenbaar gemaakt door middel van bordjes en/of stickers bij de toegangsdeuren en op andere centrale plaatsen in en rondom het complex, waarbij met een QR-code wordt verwezen naar dit protocol.

De camera's zijn zichtbaar opgehangen, er wordt geen gebruik gemaakt van verborgen camera's.

3. Bewaartermijn beeldinformatie

De beeldinformatie wordt standaard maximaal 72 uur bewaard. Camerabeelden die worden gebruikt in het kader van onderzoek waarvan aangifte is gedaan bij de politie of als er schade verhaald moet worden, worden pas vernietigd na afhandeling van het incident. De termijn van 72 uur is dan niet van toepassing.

4. Toegang tot camerasysteem

Onbevoegden hebben geen toegang tot het camerasysteem. Opgeslagen of live beelden zijn niet voor hen ter inzage.

5. Beveiliging

Het camerasysteem is beveiligd tegen onbevoegd gebruik, o.a. door gebruik te maken van logincodes en wachtwoorden, door naleving van dit protocol en door beveiligingsstandaarden met betrekking tot het gebruik van internet.

6. Integriteit

De onder 5.1 genoemde functionarissen gaan vertrouwelijk en integer om met de kennis die zij tot zich krijgen met het cameratoezicht, in het bijzonder met betrekking tot de privacy van derden. Al deze functionarissen hebben een geheimhoudingsverklaring ondertekend, zijn tot geheimhouding verplicht op basis van een verwerkersovereenkomst of zijn op grond van hun beroep tot geheimhouding verplicht.



Artikel 7 Uitgifte van beeldinformatie

1. Verstrekking beeldinformatie

Beeldinformatie wordt verstrekt op formele vordering van de politie of de officier van justitie. Deze vordering moet worden verstuurd aan de Privacy Officer en zijn voorzien van een gespecificeerde aanduiding van plaats en tijd van het gevraagde beeldmateriaal. De Privacy Officer stelt de operationeel beheerder en de overige intern betrokkenen op de hoogte van de vordering.

2. Beeldinformatiedrager

De beeldinformatie wordt via een beveiligd kanaal dat door de politie daarvoor beschikbaar wordt gesteld, door de operationeel beheerder als bestand(en) ter hand gesteld.

3. Merken & registratie van beeldinformatie

De informatiedrager waarop beeldinformatie wordt opgeslagen wordt gemerkt en geregistreerd door de operationeel beheerder.

4. Bewijs van ontvangst

Het bewijs van verzending danwel het bewijs van ontvangst wordt door de operationeel beheerder in het Extractieregister bewaard.

5. Extractieregister en documentatie

Van de uitgifte van beelden wordt een extractieregister bijgehouden met de datum, het nummer en de plaats van de camera, de tijd van tot, de aard van drager, een omschrijving van de reden. De documenten (invorderingsdocument, ontvangstbewijs, belangenafweging, rapporten ID-scanner) worden voorzien van een nummer corresponderend met de registratie en bewaard bij het register (al dan niet digitaal).

Artikel 8 Inzagerecht beeldinformatie

1. Afstemming met Privacy Officer

Bij elk verzoek tot inzage wordt afgestemd met de Privacy Officer. Deze is verantwoordelijk voor het al dan niet ingaan op verzoeken tot inzage.

2. Restricties

Gelet op de bescherming van de privacy wordt aan derden geen inzage gegeven. In een enkel geval kan dit toch noodzakelijk zijn. Dit ter afweging door de Privacy Officer en de Procesteammanager van Wijken & Buurten. Het belang van betrokkene weegt zwaar bij deze afweging.

3. Recht van inzage door betrokkene

In beginsel heeft een betrokkene recht op inzage van zijn eigen persoonsregistratie, in dit geval wordt daarmee bedoeld: beeldinformatie waarop slechts de betrokkene te zien is. Bij een aanvraag tot inzage van beelden dient de betrokkene het tijdstip en de tijdsduur van de beelden waarvan hij inzage verlangt aan te geven. Beeldinformatie kan pas ter inzage worden gegeven na een belangenafweging door de Privacy Officer van Stichting Weller Wonen, waarbij het belang van de betrokkene bij inzage van de beeldinformatie gedocumenteerd is afgewogen tegen overige belangen, waaronder bijvoorbeeld, ter bescherming van hun privacy, het belang van derden die op de beeldinformatie voorkomen.

4. Verzoek van inzage van een advocaat

Een verzoek tot inzage van een advocaat, in het kader een strafproces ter verdediging van een verdachte cliënt, wordt gedaan door tussenkomst van de officier van justitie.

5. Vaststelling identiteit

De verzoeker dient zich, ter vaststelling van zijn identiteit, in persoon te vervoegen bij de operationeel beheerder waarbij een geldig legitimatiebewijs ter inzage moet worden gegeven.

Dit legitimatiebewijs wordt ter controle gescand in de ID-scanner en het rapport daarvan wordt bij het extractieregister bewaard.

6. Beslissing tot inzage

De Privacy Officer beslist na weging van de belangen en communiceert deze beslissing met betrokkene binnen de wettelijke termijn (1 maand) na de aanvraag. De inzage zelf zal, indien toegestaan, ook binnen deze termijn plaatsvinden.

Artikel 9 Informatieverstrekking

Dit protocol is schriftelijk op te vragen via het mailadres van de Stichting Weller Wonen en in te zien via de website van de Stichting Weller Wonen, of op te roepen via de QR-code op de stickers die attenderen op cameratoezicht.

Artikel 11 Klachten

1. Procedure

Klachten over de toepassing van het camerasysteem, over het gedrag van de bij het cameratoezicht betrokken functionarissen van Stichting Weller Wonen of klachten met betrekking tot de toepassing van het protocol, kunnen schriftelijk of per mail (info@wellernet.nl) binnen zes weken worden ingediend ter attentie van de Privacy Officer van Stichting Weller Wonen.

2. Regeling

De Privacy Officer zal de klacht behandelen in afstemming met de betrokken Procesteammanager(s).